

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

29.07.2024

№ 176 -ОД

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ №27»
г. Чебоксары в 2024-2025 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2023 № 1096 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №27» г. Чебоксары, далее Школа, утвержденным приказом от 26.06.2024 № 154 – ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школьной столовой для обучающихся 1-11-х классов с 02 сентября 2024 года.
2. Обеспечить:
 - обучающихся 1-4-х классов обедом 1 раз в день на бесплатной основе за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - обучающихся 1-11-х классов льготным питанием из средств бюджета города Чебоксары.
3. Назначить:
 - 3.1. Александрову Ирину Всеволодовну - заместителя директора, ответственным за организацию питания обучающихся;
 - 3.2. Якимову Екатерину Ивановну – секретаря руководителя, ответственным за организацию льготного питания обучающихся, ведение документации по льготному питанию, обслуживание терминалов по питанию.
4. Обязать:
 - 4.1. Александрову И.В. разработать и представить на утверждение план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год, график приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой в срок до 02.09.2024;
 - 4.2. Александрову И.В. организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).
 - 4.3. Якимову Е.И.:
 - организовать работу по своевременному обеспечению терминалов бумагой;
 - своевременно подавать заявки на приобретение бумаги для терминала зам. директора по АХР Шмаковой Е.Ю.;
 - в случае возникновения трудностей обслуживания через терминал экстренно информировать банк «Авангард» с целью устранения технических неполадок.
5. Утвердить график дежурства учителей в столовой.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М. Жукова