

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор

_____ Л.М. Жукова

приказ от 13.01.2021 № 19-ОД
(в редакции:
от 28.02.2022 приказ № 32-ОД,
от 23.01.2023 приказ № 13-ОД,
от 28.09.2023 приказ № 243-ОД)

П Р А В И Л А
приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной учредителем за Школой (далее – закрепленная территория).

1.6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест

для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт учредителя о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта учредителя о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Школе предоставляются в первоочередном порядке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

3.5. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.12. Количество 1-х, 5-х, 10-х классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется Школой в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Школы.

При отсутствии в Школе условий для открытия 10-х классов Школа и управление образования администрации города Чебоксары принимают меры по приему выпускников 9-х классов в другие образовательные организации.

3.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.14. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков

республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.17. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.16, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. При проведении проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.12. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.17. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей с закрепленной территории издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений. В остальные классы и первый класс с незакрепленной территории - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

4.18. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору
МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары
Л.М. Жуковой
родителя _____

(Фамилия Имя Отчество)

адрес регистрации: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы.
окончил(а) _____ классов школы № _____
изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары (далее - школа), лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю свое согласие:

- на размещение на информационном стенде школы приказа о приеме ребенка на обучение в МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- на обработку и на использование моих персональных данных и данных моего ребенка, согласно ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 (далее – Закон), в целях, определенных Уставом школы, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных, до окончания обучения моего ребенка в школе. Согласно п. 5 ст. 21 Закона настоящее согласие может быть отозвано мной только при условии письменного уведомления школы не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Сведения о родителях (Ф.И.О., место работы, должность, раб. тел.):

МАТЬ _____

ОТЕЦ _____

Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минобрнауки России № ДЛ-65/08 от 28.03.2013 г. "Об установлении требований к одежде обучающихся" и Письма Роспотребнадзора от 09.11.2012 N 01/12662-12-23 «О совершенствовании федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора за пребыванием детей в образовательных учреждениях» с **1 сентября 2013 года в 1-11 классах в школе вводится единая школьная форма на каждой ступени обучения.**

В соответствии с Положением школы о требованиях к школьной форме, обуви и внешнему виду обучающихся, учащиеся обязаны приходить на уроки в школьной форме установленного образца, без чрезмерной косметики и излишних украшений; оставлять верхнюю одежду в гардеробе и носить в здании школы **сменную обувь**. Школьная форма должна соответствовать стандарту школьной формы:

I уровень обучения: **школьный костюм (девочки – сарафан и пиджак из комбинированной или темной ткани, брюки из темной ткани, светлая однотонная блуза; мальчики - брюки, жилет, пиджак из темной ткани, светлая рубашка, галстук);**

II уровень обучения: **деловой классический костюм из серой ткани (девочки – юбка, брюки, пиджак, светлая однотонная блуза; мальчики – брюки, пиджак, светлая рубашка, галстук).**

III уровень обучения: **деловой классический костюм из чёрной ткани (девочки – юбка, брюки, пиджак, светлая однотонная блуза; мальчики – брюки, пиджак, светлая рубашка, галстук).**

Остромодная, неформальная, подчеркнуто неряшливая одежда и прическа, яркий макияж, броская бижутерия запрещены.

На занятиях физической культурой и спортом обучающимися используется **спортивная одежда**.

Школьная форма и спортивная одежда обучающихся должны соответствовать **санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам**.

За подробной информацией просим обращаться к классному руководителю.
Также информация размещена на сайте школы (баннер «ШКОЛЬНАЯ ФОРМА»).

Ознакомлен(а):

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись с расшифровкой

Форма
заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

Начальнику управления образования
администрации города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования

Ф.И.О, родителя,

проживающего по адресу

номер контактного телефона

адрес электронной почты

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары моему ребенку

(Ф.И.О.)

года рождения, зарегистрированного по адресу

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу _____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20____ года не исполнится 6 лет 6 месяцев.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в общеобразовательной организации ознакомлен (а) и согласен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

(подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления:

_____ подпись, расшифровка

Форма
заявления о разрешении приема в 1 класс МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары детей,
достигших на 1 сентября текущего года возраста более 8 лет

Начальнику управления образования
администрации города Чебоксары

Ф.И.О. начальника управления образования

Ф.И.О. родителя

проживающего по адресу

номер контактного телефона

адрес электронной почты

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

года рождения, зарегистрированного
по адресу _____

(указать адрес регистрации)

проживающего по адресу _____

(указать адрес фактического проживания)

которому на 1 сентября 20____ года исполнится _____ лет.

Причина не обучения ребенка ранее: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

(подпись, расшифровка)

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи заявления: _____

Заявление о приёме в 1-й класс с преимущественным правом брата/сестры

Директору
МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары
Жуковой Л.М.
Родителя

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

ФИО

_____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу:

в 1-й класс МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары в преимущественном порядке, так как в МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары уже обучается его сестра/брат _____,
проживающая с ним в одной семье и имеющая общее место жительства.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись

С Уставом МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МБОУ "СОШ № 27" г. Чебоксары, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись

Даю согласие МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары на обработку моих персональных данных и _____ персональных _____ данных _____ моего ребенка _____ в объёме, указанном в

ФИО

заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ПОДПИСЬ

Приложение № 5

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс
МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары

От гр.(Ф.И.О.) _____

В отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

Регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Заявление (оригинал)	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия паспорта одного из родителей	
4.	Справка о месте регистрации ребенка	
5.	Копия страхового медицинского полиса	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по телефону:
655-185, 655-187 на официальном сайте школы: <http://sch.ovq.ru>

Документы принял

Дата _____

Заявление о выборе языка обучения и родного языка для изучения

Директору
МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары
Жуковой Л.М.
Родителя

контактный телефон

адрес электронной почты

Заявление.

На основании [статьи 14](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____,

ФИО

поступающего в 1-й класс, **обучение на русском языке** и изучение Родного (русского) языка и литературного чтения на русском языке / Родного (чувашского) языка и литературного чтения на чувашском языке (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____/

подпись

