

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

29.10.2024

№ 326-ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования Чувашской Республики от 18 сентября 2024 г. № 1181 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) по учебным предметам, указанным в приложении в штатном режиме.
2. Рекомендовать обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам принять участие в ВПР по их желанию с согласия родителей (законных представителей).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары, Александрову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары согласно графику (приложение 1).
5. Школьному координатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м, 10-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 27» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Киляшова А.М. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



[Handwritten signature]

Жукова Л.М.

С приказом ознакомлен(ы):