

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

27.07.2026

№ 183 -ОД

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ №27»
г. Чебоксары в 2026-2027 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с постановлением администрации города Чебоксары от 21.07.2025 № 2099 «О внесении изменения в постановление администрации города Чебоксары от 01.07.2013 №2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Чебоксары», Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №27» г. Чебоксары, далее Школа, утвержденным приказом от 15.09.2025 № 354 – ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в школьной столовой для обучающихся 1-11-х классов с 01 сентября 2026 года.
2. Обеспечить:
 - обучающихся 1-4-х классов обедом 1 раз в день на бесплатной основе за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - обучающихся 1-11-х классов льготным питанием из средств бюджета города Чебоксары.
3. Установить стоимость для 1-4 классов: комплексный завтрак в размере 49 рублей, комплексный обед – 110 рублей;
для 5-11 классов: комплексный завтрак – 61 рубль, комплексный обед – 122 рубля.
4. Назначить:
 - 4.1. Александрову Ирину Всеволодовну - заместителя директора, ответственным за организацию питания обучающихся;
 - 4.2. Якимову Екатерину Ивановну – делопроизводителя, ответственным за организацию льготного питания обучающихся, ведение документации по льготному питанию, обслуживание терминалов по питанию.
5. Обязать:
 - 5.1. Александрову И.В. разработать и представить на утверждение план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2026-2027 учебный год, график приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой в срок до 01.09.2026;
 - 5.2. Александрову И.В. организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно).
 - 5.3. Якимову Е.И.:
 - организовать работу по своевременному обеспечению терминалов бумагой;
 - своевременно подавать заявки на приобретение бумаги для терминала зам. директора по АХР Шмаковой Е.Ю.;

- в случае возникновения трудностей обслуживания через терминал экстренно информировать банк «Авангард» с целью устранения технических неполадок.

6. Утвердить график дежурства учителей в столовой.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Жукова

Ознакомлены с приказом № 183-ОД от 27.07.2026:

Л.М. Жукова / И.В. Александрова /
С.И. Сидорова / Е.И. Сидорова /