Приложение №1

к пр. №293-ОД от 01.08.2025

**План работы комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №27»**

**г. Чебоксары на 2025-2026 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проверка готовности пищеблока к началу учебного года | Август | Зам. директора по АХР Шмакова Е.Ю., члены комиссии  |
| Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание | В течение года  | Секретарь Якимова Е.И. |
| Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета | Ежедневно | Члены комиссии |
| Проведение анкетирования среди учащихся 5-9 классов по вопросам качества и организации питания | 2 раза в год | Члены комиссии |
| Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима | Ежедневно | Зам. директора по УВР Александрова И.В.,члены комиссии |
| Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | 1 раз в 10 дней | Зам. директора по УВР Александрова И.В., члены комиссии  |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ежедневно | Члены комиссии  |
| Анализ практики организации дежурства по столовой | 1 раз в месяц |  Зам. директора по УВР Александрова И.В., дежурные администраторы  |
| Контроль за соблюдением питьевого режима | 1 раз в четверть | Члены комиссии |
| Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР Александрова И.В., члены комиссии |
| Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов | 1 раз в четверть  | Члены комиссии |
| Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции. | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Проверка соблюдения требований САНПИН  к оборудованию, инвентарю | 2 раз в год | Члены комиссии |