

**План работы комиссии по осуществлению контроля за
организацией питания обучающихся МБОУ «СОШ №27»
г. Чебоксары на 2026-2027 учебный год**

Направление работы	Сроки	Ответственные
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Август	Зам. директора по АХР Шмакова Е.Ю., члены комиссии
Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание	В течение года	Секретарь Якимова Е.И.
Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	Ежедневно	Члены комиссии
Проведение анкетирования среди учащихся 5-9 классов по вопросам качества и организации питания	2 раза в год	Члены комиссии
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	Ежедневно	Зам. директора по УВР Александрова И.В., члены комиссии
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в 10 дней	Зам. директора по УВР Александрова И.В., члены комиссии
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ежедневно	Члены комиссии
Анализ практики организации дежурства по столовой	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Александрова И.В., дежурные администраторы
Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в четверть	Члены комиссии
Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Александрова И.В., члены комиссии
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов	1 раз в четверть	Члены комиссии
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	2 раз в год	Члены комиссии