

**Инструкция**  
**для организаторов в аудитории проведения муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**и муниципального этапа регионарных олимпиад**  
**по национальным языкам и культуре родного края**

Ответственный за проведение муниципального этапа Олимпиады по образовательной организации назначает организаторов в каждую аудиторию проведения Олимпиады.

В качестве организаторов могут быть привлечены учителя, не преподающие предмет, по которому проводится Олимпиада. Не допускается привлекать работников, являющихся наставниками участников Олимпиады или имеющих заинтересованность в результате участия в Олимпиаде того или иного участника.

Организаторы в аудитории должны знать Порядок проведения Олимпиады, требования, разработанные региональной предметно-методической комиссией по соответствующему предмету, регламент проведения муниципального этапа Олимпиады с учетом эпидемиологической ситуации, а также настоящую инструкцию.

**В день проведения Олимпиады:**

1. Должны явиться в образовательную организацию не позднее 8 час. 30 мин.;
2. До 9 час. 15 мин. пройти инструктаж у ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады по образовательной организации;
3. До 9 час. 30 мин. проверить готовность аудитории:
  - убедиться в соответствии ли аудитория требованиям и нормам СанПиН;
  - разместить на входе в аудиторию список участников Олимпиады с посадочными местами;
  - подготовить необходимое количество рабочих мест по количеству участников;
  - определить в аудитории место для хранения личных вещей участников;
  - получить от ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады по образовательной организации необходимые материалы (карточки участников Олимпиады, задания, беловики, черновики, запасные письменные принадлежности, ножницы для вскрытия пакета с олимпиадными заданиями);
  - разложить на рабочие места участников Олимпиады черновики, беловики и карточки участников Олимпиады;
  - подготовить на доске информацию о времени начала и окончания Олимпиады;

**Проведение Олимпиады**

Организатору во время проведения олимпиады **запрещается** иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительной технику.

**Вход участников в аудиторию**

При входе участников Олимпиады в аудиторию организаторам необходимо:

- провести регистрацию участников Олимпиады;
- попросить оставить личные вещи в специально отведенном месте, с собой взять только разрешенные для использования на Олимпиаде предметы.

Рассадить обучающихся согласно распределения по рабочим местам (каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место). Проследить, чтобы участники Олимпиады не менялись местами.

**До начала Олимпиады**

Организаторы в аудитории должны за 30 минут до начала Олимпиады провести инструктаж с участниками олимпиады в ходе которого напоминают участникам о запрете иметь при себе во время проведения Олимпиады средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Ознакомят участников Олимпиады, что они имеют право:

- взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке;
- выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату);
- пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. - иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Отметить, что Черновики не проверяются и не оцениваются.

Проинформировать участников о Порядке проведения Олимпиады, правилах оформления работы, продолжительности Олимпиады, а также о планируемых дате и месте разбора заданий, показа работ и проведения апелляций о несогласии с выставленными баллами, а также обратить внимание на то, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Попросить участника Олимпиады проверить, что ручка пишет (при необходимости заменить ручку). Для выполнения олимпиадных заданий необходимы гелевые/шариковые ручки синего или черного цвета.

#### **Выдача олимпиадных материалов**

За 10 минут до начала Олимпиады получить от ответственного по образовательной организации за проведение муниципального этапа Олимпиады конверты с заданиями для участников Олимпиады.

Ответственный организатор в аудитории должен:

- продемонстрировать участникам Олимпиады целостность упаковки;
- вскрыть пакет с олимпиадными заданиями;
- раздать всем участникам Олимпиады задания;
- зачитать краткую инструкцию для участников о порядке выполнения заданий;
- в случае обнаружения участником олимпиады в заданиях лишних или недостающих бланков, а также наличия в них полиграфических дефектов полностью заменить задания. Для замены обратиться к ответственному по образовательной организации за проведение муниципального этапа Олимпиады через организатора вне аудитории;

По указанию ответственного организатора в аудитории участники Олимпиады заполняют карточку участника Олимпиады и переносят свой шифр в беловик (на каждый лист) и черновик.

После заполнения всеми участниками Олимпиады карточки участника Олимпиады, оформления беловика и черновика организатор в аудитории объявляет о начале Олимпиады, ее продолжительности и времени окончания Олимпиады. Фиксирует на доске время начала и окончания Олимпиады.

#### **Начало Олимпиады**

Олимпиада начинается в 10 час.00 мин. по московскому времени.

#### **Во время Олимпиады**

Организатор в аудитории должен:

- проверить правильность заполнения карточки участника Олимпиады, перенос шифра участника Олимпиады в беловик и черновик;
- разложить карточки участников Олимпиады по параллелям и передать их ответственному организатору.

Организатор в аудитории следит за порядком в аудитории и не допускает:

- разговоров участников Олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады;
- использования мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники; справочных материалов, кроме разрешенных;
- хождения по школе во время Олимпиады без сопровождения организатора вне аудитории;
- выноса из аудиторий заданий.

### **Удаление с Олимпиады за несоблюдение Порядка**

При установлении факта наличия и (или) использования участниками Олимпиады средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения муниципального этапа Олимпиады или иного нарушения установленного Порядка проведения Олимпиады, организатор в аудитории удаляет его из аудитории. В этом случае организатор в аудитории совместно с ответственным организатором по образовательной организации за проведение муниципального этапа Олимпиады оформляет «Акт об удалении участника Олимпиады» и сделать на титульном листе беловика участника Олимпиады запись «Удален с Олимпиады».

### **Завершение Олимпиады и организация сбора материалов у участников Олимпиады**

За 30 минут, 15 и за 5 минут до окончания Олимпиады организаторам в аудитории необходимо уведомить участников о скором завершении времени, отведенного на выполнение заданий, и о необходимости перенести ответы из черновиков в беловики.

Если участник Олимпиады изъявил желание сдать работу до окончания времени, отведенного на выполнение заданий, организаторы в аудитории принимают его работу.

По окончании Олимпиады организатор должен объявить, что олимпиада по данному предмету окончена.

Организатор в аудитории начинает принимать у участников Олимпиады в организованном порядке:

- работы участников Олимпиады (отдельно по параллелям);
- черновики (отдельно по параллелям);

Организатор в аудитории по акту передает принятые олимпиадные материалы от участников Олимпиады передает ответственному организатору в Штабе Олимпиады.

**Сроки сдачи протоколов муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад в 2024-2025 уч.г.**

<b>№</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>День недели</b>	<b>Предмет</b>	<b>Сроки сдачи протоколов</b>
1	6 ноября 2024 г.	среда	Татарский язык и литература	29 ноября 2024 г. (пт.)
2	7 ноября 2024 г.	четверг	Мордовский язык и литература	
3	11 ноября 2024 г.	понедельник	Французский язык	
4	12 ноября 2024 г.	вторник	Экономика	
5	13 ноября 2024 г.	среда	Литература	
6	14 ноября 2024 г.	четверг	Астрономия	
7	15 ноября 2024 г.	пятница	Физическая культура	
8	18 ноября 2024 г.	понедельник	Китайский язык, Итальянский язык, Испанский язык	06 декабря 2024 г. (пт.)
9	19 ноября 2024 г.	вторник	Право	
10	20 ноября 2024 г.	среда	Экология	
11	21 ноября 2024 г.	четверг	География	
12	22 ноября 2024 г.	пятница	Английский язык	
13	25 ноября 2024 г.	понедельник	Физика	13 декабря 2024 г. (пт.)
14	26 ноября 2024 г.	вторник	Информатика	
15	27 ноября 2024 г.	среда	Русский язык	
16	28 ноября 2024 г.	четверг	Обществознание	
17	29 ноября 2024 г.	пятница	Основы безопасности и защиты Родины	
18	2 декабря 2024 г.	понедельник	Искусство (МХК)	18 декабря 2024 г. (ср.)
19	3 декабря 2024 г.	вторник	Немецкий язык	
20	5 декабря 2024 г.	четверг	Биология	
21	6 декабря 2024 г.	пятница	Труд (технология)	
22	9 декабря 2024 г.	понедельник	История	23 декабря 2024 г. (пт.)
23	10 декабря 2024 г.	вторник	Математика	
24	11 декабря 2024 г.	среда	Химия	
25	12 декабря 2024 г.	четверг	Чувашский язык и литература	
26	13 декабря 2024 г.	пятница	Культура родного края	
28	Итоговые формы отчетности			23 декабря 2024 г. (пн.)

**Заявление**  
**на участие в качестве общественного наблюдателя за порядком**  
**проведения \_\_\_\_\_ этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников**

Министру образования  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ Место  
основной работы: \_\_\_\_\_

Должность по месту основной работы: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за порядком проведения \_\_\_\_\_ этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории города Чебоксары в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения олимпиады	Предмет	Дата	Отметка о посещении олимпиады (подпись лица, ответственного за проведение олимпиады)

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 20\_\_ году в \_\_\_\_\_ этапе всероссийской олимпиады школьников на территории города Чебоксары участвуют/не участвуют \_\_\_\_\_ (в случае, если участвуют, указать, в какой образовательной организации обучаются).

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Согласен(-на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Заявление принял: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Заявление**  
**на участие в качестве общественного наблюдателя за порядком**  
**проведения апелляции \_\_\_\_\_ этапа всероссийской олимпиады**  
**школьников**

Министру образования  
Чувашской Республики

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ Дата  
и место рождения: \_\_\_\_\_ Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_ Место  
основной работы: \_\_\_\_\_

Должность по месту основной работы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня в качестве общественного наблюдателя за порядком проведения \_\_\_\_\_ этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории города Чебоксары в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Место проведения олимпиады	Предмет	Дата	Отметка о посещении олимпиады (подпись лица, ответственного за проведение олимпиады)

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 20\_\_ году в \_\_\_\_\_ этапе всероссийской олимпиады школьников на территории города Чебоксары участвуют/не участвуют \_\_\_\_\_ (в случае, если участвуют, указать, в какой образовательной организации обучаются).

С правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен(а).

Согласен(-на) на обработку персональных данных сроком на один год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для общественных наблюдателей  
при проведении всероссийской олимпиады школьников

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)  
выдан

\_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

в соответствии с пунктом 1 статьи 9 закона Российской Федерации от 27.07.2006  
№152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку управлению  
образования администрации города Чебоксары, АУ «Центр мониторинга и развития  
образования» города Чебоксары и МБОУ  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»  
города Чебоксары (далее - МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» города Чебоксары моих персональных  
данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных  
данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего  
личность; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных с соблюдением требований  
законодательства Российской Федерации исключительно в целях проведения  
всероссийской олимпиады школьников, олимпиад школьников на территории города  
Чебоксары, а также даю согласие на хранение данных на бумажных и электронных  
носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении  
моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,  
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления  
действий по обмену информацией (управление образования администрации города  
Чебоксары, АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары,  
МБОУ «СОШ № \_\_\_\_\_» города Чебоксары), обезличивание, блокирование персональных  
данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим  
законодательством РФ.

Я проинформирован, что управление образования администрации города Чебоксары,  
АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары и МБОУ  
«СОШ № \_\_\_\_\_» города Чебоксары гарантируют обработку моих персональных данных в  
соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей  
обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное  
согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих  
интересах и несу ответственность за предоставление ложных сведений о себе и  
предъявление подложных документов.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка