

СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета  
протокол от 27.08.2025 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

\_\_\_\_\_ Л.М. Жукова  
Приказ от 27.08.2025 г. №320/І -ОД

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Единая методическая тема на 2025-2028 годы:**

**«Совершенствование образовательного пространства школы, обеспечивающего формирование различных компетентностей педагогов, личностную и социальную успешность педагогов и обучающихся»**

**Методическая тема на 2025-2026 учебный год:**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как ресурса инновационной деятельности школы в условиях создания единого образовательного пространства»**

**Цель:** создание организационно - управлеченческих, научно -методических и материально-технических условий для развития профессиональных компетентностей педагогов в условиях создания единого образовательного пространства.

**Задачи:**

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
2. Продолжить освоение современных образовательных технологий через курсовую подготовку учителей, их участие в школьных инновационных педагогических проектах, школьных методических мероприятиях с целью обмена опытом, самообразовательную работу и обсуждение затруднений и открытий на заседаниях МО.
3. Создавать условия (организационно -управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО школы, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения и ФООП.
4. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
5. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
6. Организовать научно-методическое сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности субъектов образовательного процесса (педагогов и обучающихся), способствующее личностному росту, развитию профессиональных компетентностей педагогов и формированию у обучающихся метапредметных результатов освоения образовательной программы.
7. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Обеспечить запуск и реализацию инновационных педагогических проектов.
9. Продолжить работу по сохранению контингента учащихся.
10. Повысить качество образовательной деятельности через повышения уровня обученности до 100%.
11. Формирование функциональной грамотности обучающихся. Создание условий для формирования личностных качеств и ключевых компетенций, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества.
12. Организация и систематизация первичной профориентационной помощи; создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами для разностороннего развития обучающихся; развитие представлений обучающихся о современно разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
13. Обеспечение доступного образования детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

### **Приоритетные направления работы школы**

**в 2025-2026 учебном году**

- ▶ Осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения и ФООП

- ▶ Реализация модели наставничества
- ▶ Моделирование внутренней системы оценки качества
- ▶ Организация работы с одарёнными детьми (формирование базы данных одарённых школьников; участие одарённых детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
- ▶ Реализация Федеральной программы воспитания. Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования;
- ▶ Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ▶ Формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности;
- ▶ Развитие системы управления школой

#### **Ожидаемые результаты на конец 2025 - 2026 учебного года**

- Повышение качества и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых образовательных результатов по учебным предметам в контексте требований федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Обеспечение индивидуализации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью, обучающихся с низким уровнем учебной мотивации, высокомотивированные обучающихся).
- Повышение профессиональной компетентности учителя.
- Усиление взаимодействия семьи и школы. Повышение статуса здорового образа жизни в системе ценностных ориентиров учащихся разного возраста.

**Перед методической службой школы поставлена цель:**

- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2025-2026 учебном году:

- Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метапредметных компетенций педагога.
- Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
- Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
- Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
- Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
- Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
- Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
- Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
- Устава школы.
- Локальных актов.
- Программы развития школы.
- Годового плана работы школы.

**Направления методической работы школы**

Основные направления	Задачи по реализации данных направлений
----------------------	-----------------------------------------

Управление методической работой	Обеспечивать контроль и анализ результатов исполнения плана методической работы в соответствии с целью методической работы школы
Работа методического совета	Вырабатывать рекомендации по совершенствованию методики преподавания и внеклассной работы индивидуально для каждого педагога школы
Работа школьных творческих групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Направлять и координировать работу учителей - предметников</li> <li>- Способствовать профессиональному росту учителей</li> <li>- Организовывать внеклассную работу с учащимися</li> </ul>
Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей</li> <li>- Разрабатывать индивидуальные меры по профессиональному становлению молодых специалистов</li> <li>- Повышать уровень профессиональной подготовки учителей</li> </ul>
Повышение педагогического мастерства и обобщение педагогического опыта	<p>Организовывать работу учителей по повышению педагогического мастерства, освоению современных педагогических технологий организовывать работу школьных творческих групп.</p> <p>Организовывать педагогическое просвещение учителей по знакомству с новыми педагогическими изданиями, публикациями.</p>
Мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Отслеживать профессиональный рост педагогов</li> <li>-Отслеживать профессиональную компетентность педагогов</li> <li>-Отслеживать динамику качества знаний и степени обученности учащихся</li> <li>-Отслеживать формирование профессиональных интересов выпускников</li> </ul>
Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать здоровьесберегающие технологии в УВП</li> <li>-Пропагандировать здоровый образ жизни</li> </ul>

Анализ работы методической службы школы в 2025-2026 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

#### **Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:**

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП;
- расширение возможностей надпредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеклассного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества.
- положительная динамика в преодолении образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР, ГИА, ЕГЭ;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта.
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах.
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов.

#### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа школьных методических объединений (МО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов и открытых уроков;

- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеklassная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей; - деятельность наставников молодых специалистов;
- участие в семинарах и вебинарах.

### **Работа методического Совета школы**

#### ***Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год***

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор МБОУ «СОШ №27» г. Чебоксары
4.	Контроль за работой МО	в течение года	Замдиректора по УВР
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники

6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь 2025	Замдиректора по УМР, руководители МО, учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь 2025	Замдиректора по УМР, руководители МО, учителя - предметники
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль 2025	Замдиректора по УМР, руководители МО, учителя - предметники
9.	Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 10-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	в течение года	Руководители МО, замдиректора по УВР, учителя - предметники

**План методической работы на 2025-2026 учебный год**

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>А в Г у с</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<p><b><u>Педагогический совет 1.</u></b></p> <p>1.Анализ и диагностика итогов 2024-2025 учебного года. Реализация программ в 2025-2026 учебном году в соответствии с ФООП.</p> <p>2. Санаторий-профилакторий «Мечта» ЧГПУ. им. И. Я. Яковleva. «Учебная неуспешность: типология, причины и пути преодоления».</p>	<p>1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2025-2026 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2.Разное</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог</p>	<p>Решение педагогического совета</p>

<b>2.Работа методического совета</b>	<b><u>Заседание МС 1</u></b> 1.Анализ реализации плана методической работы за 2025-2026 учебный год. 2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. 3.Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 4.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. 5.Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 6.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 7.Организация самообразовательной	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  2.Рассмотреть и утвердить рабочие программы по предметам «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины в современной школе», программы внеурочной деятельности	зам. директора по УВР	Решение методического совета
--------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------

	<p>работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.</p> <p>8.Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>9.Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>10.Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>3.Работа с руководителями МО (заседание методических объединений №1)</b>	1. Утверждение плана работы МО на новый 2025-2026 учебный год 2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3.Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. 4. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. 5.Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.	Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы	зам. директора по УВР руководители МО	План работы МО Протокол заседания МО
		6.Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. 7.Обсудить, как организовать наставничество 8.Составление плана проведения методических мероприятий		

	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1.Согласование вопросов повышения квалификации 2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
	<b>5. Методические мероприятия</b>	1.Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания  2.Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	1.Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания  2. Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в	Зам. директора по ВР, руководители МО  Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Составление программы воспитания

		<p>соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности</p> <p>3. Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»</p>	<p>3. Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников.</p> <p>Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию</p>	<p>Зам. директора по методической работе, руководители МО</p>	<p>Составление плана аттестации на 2025-2026 учебный год</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

<b>С е н т я н</b>	<b>1. Работа с руководителями МО</b>	<p><b><u>1. Совещание</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.</li> <li>• Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.</li> <li>• Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию.</li> <li>• Проверка планов МО.</li> <li>• Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</li> <li>• Составление базы данных по методической копилке учителей</li> </ul>	<p>Совершенствование работы МО</p> <p>Полнота и качество плана работы</p>	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
	<b>Заседание МО №2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление планов открытых уроков;</li> <li>• согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10- х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов</li> <li>• разное</li> </ul>		Руководители МО	Протокол заседания МО

<b>2.Работа с кадрами</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля 3.Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ, по подготовке к ГИА, ВПР, по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО; определить уровень ИКТ- компетентности педагогов. 4.Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей 5.Составление списка учителей которые аттестуются в 2025-2026 учебном году 6.Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025- 2026 учебном году	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности  3. Проведение диагностики  4.Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период. Подготовить список учителей, которые аттестуются на 1 и высшую кв.категории. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	зам. директора по УВР, администрация	Справка  Приказ по аттестации на 2024-2025 уч.год План курсовой подготовки педагогов
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с задачами школы;</li> <li>- знакомство с оформлением документации.</li> <li>-ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;</li> <li>- помочь в составлении рабочих</li> </ul>	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование  Планы уроков
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------

	<p>программ по предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помочь в составлении плана классного руководителя.</li> </ul> <p>2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p>			Наблюдение
<b>4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	<p>1.Подготовка к проведению школьных олимпиад</p> <p>2.Работа библиотеки в целях развития одарённых детей</p> <p>3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией</p>	<p>-Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам</p> <p>-Корректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией»)</p>	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение

	<b>5.Профориентационная работа с учащимися</b>	Анкетирование обучающихся 9– 11-х классов по профориентации	- Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего - Участие в проекте «Будущий профессионал», «Билет в будущее»	Зам. директора по УВР, профориентатор	Анализ анкетирования
	<b>6.Методические мероприятия</b>	Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе, использование «Сферум»)		Зам. директора по УВР, руководитель МО	

<b>О к т я б р</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<b><u>Заседание МС 2.</u></b> 1.Работа педагогического коллектива по профориентации обучающихся. Участие в проекте «Билет в будущее», «Будущий профессионал» 2.Утверждение тем «Индивидуальных проектов» школьников 10 класса 3.Мониторинг адаптационного периода 1,5,10 классов 4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	-Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусы -Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий - Проведение школьного тура ВсОШ	зам. директора по УВР, руководители МО.	Собеседование
----------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	---------------

<b>О к т я б р</b>	<b>2.Работа с кадрами</b>	<p>1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p> <p>4. Контроль реализации федеральных рабочих программ</p>	<p>-Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.</p> <p>-Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование Справки</p>
----------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------

<b>О к т я б р</b>	<b>3.Методические мероприятия</b>	<p>-Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»</p> <p>-Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, региона</p>	<p>-Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся</p> <p>-Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p>	
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	<p><b>1.Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»</b></p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	<p>Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>График уроков и мероприятий</p>

<b>О к т я б</b>	<b>5.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Проведение школьного тура олимпиад 2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3.Подготовка к муниципальному этапу ВсOШ	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, руководители МО	Справка. Наблюдение, собеседование
----------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------

	<b>6. Работа НОУ</b>	1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ. 2.Выбор и работа над проектами	Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами.	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	Собеседование
	<b>7.Работа педагогического совета</b>	<b>Малый педсовет 2.</b> по преемственности между начальной школой и средним звеном		педсовет	Решение педсовета

<p><b>Н о я бр</b></p>	<p><b>1.Работа методического совета</b></p>	<p><b><u>Заседание МС 3</u></b></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низко-мотивированных и слабоуспевающих обучающихся. 3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов 4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5.Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026. 6.Классно-обобщающий контроль в 5ом, 10-ом классах</p>	<p>Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники педагог-психолог.</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>
	<p><b>2.Работа кадрами</b></p>	<p>Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p>	<p>Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Собеседование, аналитическая справка</p>
	<p><b>3.Заседание МО №3</b></p>	<p>1. Результаты стартовых диагностик 2.Подготовка детей к муниципальному ВсОШ 3.Подготовка учащихся к итоговому собеседованию 9-х классов и итоговому сочинению 11-х классов 4. Разное</p>		<p>Руководители МО</p>	<p>Протокол заседания МО</p>

<p><b>Д е к а б н</b></p>	<p><b>1.Работа методического совета</b></p>	<p>1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся</p> <p><b><u>Заседание МС 4</u></b></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия. 2. Анализ работы МО за 1 полугодие 3.Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 5.Подготовка к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026. Изменения в КИМ. 6.Утверждение локальных нормативных актов</p>	<p>Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО, администрация</p>	<p>Справки</p>
<p><b>Д е к а б н</b></p>	<p><b>2. Работа с руководителями МО</b></p>	<p>1.Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3.Согласование плана работы на 2 полугодие</p>	<p>Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Собеседование</p>
	<p><b>3.Заседание МО №4</b></p>	<p>1. Подведение итогов работы МО за 1 полугодие 2. Анализ результатов школьного и муниципального этапов ВсОШ 3.Анализ проведения и участия в методических мероприятиях 4. Разное</p>		<p>Руководители МО</p>	<p>Протокол</p>

<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками. 3.Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование
<b>5.Курсовая</b>	Посещение курсов по плану, посещение	Выявление соответствия	зам. директора по	Собеседование,

	<b>подготовка и аттестация педагогических работников</b>	уроков	уровня профессиональной подготовки	УВР, руководители МО, администрация	Аналитическая справка
	<b>6. Работа педагогического совета</b>	<u>Педагогический совет №3</u> «Музей Воинской Славы Чувашской Республики» г. Чебоксары, б/р К. Ефремова,10.«Профессиональная ориентация в школе, деятельность педагогического коллектива в современных условиях»		педсовет	Решение педсовета
	<b>7. Работа с кадрами</b>	Мониторинг профессиональных компетенций учителей	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Зам. директора по УВР	
<b>я н в а р</b>	<b>1. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур ВсОШ	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка

<b>2.. Работа методического совета</b>	<b><u>Заседание МС 5.</u></b> 1.Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том	Практические рекомендации	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------	---------------

		числе в рамках урока. 2. Подготовка к итоговому собеседованию 9-х классов			
	<b>3.Методические мероприятия</b>	Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»  Участие педагогов в методических мероприятиях на уровне школы и города	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты  Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО  Руководители МО	
<b>Ф е в</b>	<b>1.Работа кадрами</b>	1. Посещение уроков 2.Контроль реализации федеральных рабочих программ	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка

р  
а  
л

<b>2.Заседание МО № 5</b>	1. Формирование и оценка метапредметных УУД 2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах 3. Проведение тематических мастер-	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке	Руководители МО	Протокол
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------

	классов 4. Составить план мероприятий по ликвидации задолженности обучающихся по итогам 1 полугодия 5. Подготовка материалов к итоговой промежуточной аттестации 6. Организация и проведение ВПР	метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации		
<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	1.«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  2.Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование, аналитическая справка
<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО	Материалы к представлению

<b>5.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>6.Работа методического совета</b>	1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. <u>Заседание МС 6.</u> 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-	Заявки

	ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026, анализ репетиционных экзаменов в 9, 11 классах. 2.Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов 3.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4.Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-10 классах.		предметники	
<b>М а р т</b>	<b>1.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 4</b></u> «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС и в соответствии с ФООП». «Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»»	педсовет	Решение педсовета  Справка

<b>2.Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися	Подготовка обучающихся к Городской конференции «Шаг в будущее», «Открытие», «Гости из будущего»	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование
<b>3. Работа с руководителями МО</b>				
<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-	Собеседование

		помощи	наставники	
<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>				

<b>А п р е л</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><b><u>Заседание МС 7.</u></b></p> <p>1.Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.</p> <p>2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС и ФОП</p> <p>3. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.</p> <p>4.Анализ развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО</p> <p>5.Анализ сформированности УУД обучающихся по результатам проведения ВПР</p>	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть	зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол
	<b>3.Работа с</b>	Анализ выполнения задач	Контроль за состоянием	зам. директора по	

	<b>кадрами</b>	методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.	научно-методической работы педагогов	УВР, руководители МО, учителя-предметники	
--	----------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------	--

<b>4. Работа с руководителями МО</b>	<b>1. Совещание.</b> 1.Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2.«Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Выводы и предложения
<b>5. Работа с молодыми специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
<b>6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>2.Работа с кадрами</b>	Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
<b>3. Работа с</b>	Отчет руководителей МО о	Качество проведения	Руководители	Отчет руководителей

<b>руководителями МО</b>	проведении предметной недели <b><u>Методическое совещание</u></b> «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	внеклассных мероприятий	МО	МО
<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя- наставники	Аналитическая справка
<b>5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники	Справка

<b>М а й</b>	<b>1.Работа методического совета</b>	<p><b><u>Заседание МС 8.</u></b></p> <p>1.Анализ учебно-методической работы школы за учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</p> <p>4.Итоги работы школы по реализации ФООП, ФГОС НОО ,ООО и СОО</p> <p>5. Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на</p>	<p>Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.</p> <p>Проанализировать результативность реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Протокол</p>
----------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------

		<p>2026-2027 учебный год.</p> <p>Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС.</p> <p>Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.</p> <p>6. Обсуждение выполнения плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2026-2027 учебный год.</p> <p>7. Подведение итогов реализации программы наставничества</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год. <b>3.Собеседование.</b> Задачи и план работы МО на следующий учебный год. 4.Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
	<b>3.Заседание МО №6</b>	1. Анализ результатов ВПР и сопоставление с текущими оценками 2. Анализ промежуточной аттестации Итоги реализации ООП в соответствии с ФОП 4. Анализ участия педагогов в олимпиадах, конкурсах, семинарах 5. Подготовка отчетов педагогов о деятельности за учебный год 6. Разное		Руководитель МО	Протокол
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфорта учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность наставников	Учителя-наставники	
	<b>4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	<b>5. Работа НОУ</b>	Подведение итогов работы НОУ	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
	<b>6.Работа педагогического совета</b>	<u><b>Педсовет 5</b></u> О допуске к ГИА	Результаты работы	администрация	Протокол
<b>И ю нь</b>		<u><b>Педсовет 6</b></u> О переводе 1-8,10 классов. Итоги образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	администрация	Протокол





