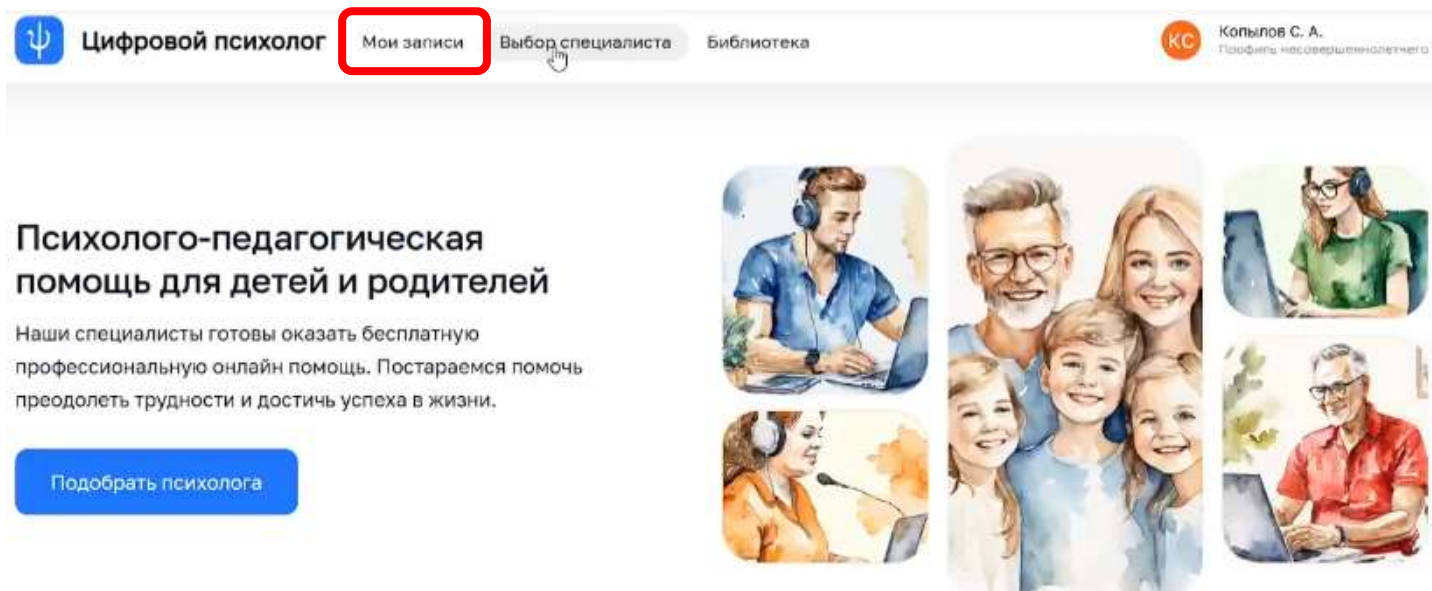
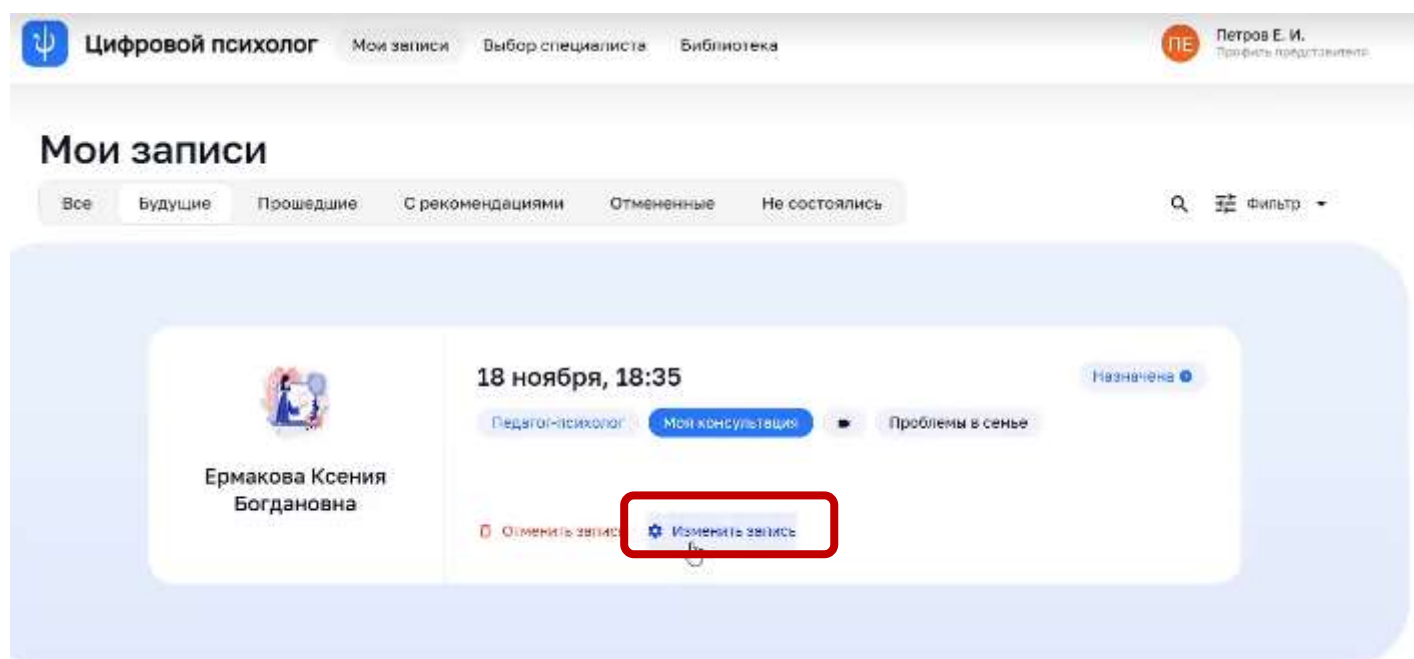


## Пошаговая инструкция изменения или переноса записи

- 1) Перейдите на сайт <https://psy.edu.ru/client>
- 2) Перейдите по плашке **Мои записи**



- 3) Перейдя, выберите запись которую хотите изменить, найдите графу **Изменить запись**



- 4) Нажав, вы перейдёте к настройке занятия, вы сможете изменить тип консультации, выбрать другого специалиста, выбрать другого ребёнка если вы родитель, убрать или добавить новые жалобы, изменить дату и время, а так же изменить комментарии

The screenshot shows the configuration page for a consultation with 'Ермакова Ксения Богдановна'. At the top, there are language options: 'Англ', 'Баш', and 'Рус'. The 'Тип консультации' (Consultation type) is set to 'Видео' (Video), with 'Чат' (Chat) also visible. The 'Участник' (Participant) is 'Петров Евгений Иванович (законный представитель)'. Under 'Спектр проблем' (Problem spectrum), there are two selected categories: 'Взаимоотношения полов' and 'Проблемы с друзьями (сверстниками)'. A 'Выбор' (Select) dropdown is present. A 'Комментарий' (Comment) field is at the bottom. Below the form, the date '18 Ноя, понедельник' is shown, followed by a calendar grid with time slots. The 18:35 slot is highlighted with a red box.

- 5) Если всё было заполнено правильно в нижней части высветится итоговая информация о вашей записи

The screenshot shows a confirmation card for an appointment on '18 ноября (понедельник) 18:35 на видео-консультацию'. The participant is 'Петров Евгений Иванович (законный представитель)'. At the bottom, there are two buttons: 'Изменить запись' (Change appointment) and 'Отменить запись' (Cancel appointment). The 'Изменить запись' button is highlighted with a red box.

- 6) Если вас устраивает нажмите на плашку **Изменить запись**, после чего высветится информация об успешном изменении записи

The screenshot shows a confirmation message: 'Запись успешно изменена'. It details the new appointment: 'Запись на 18 Ноя (понедельник) 20:35 на чат-консультацию'. The specialist is 'Ермакова К.Б.' and the participant is 'Петров Е.И. (законный представитель)'. At the bottom, there are two buttons: 'Хорошо' (OK) and 'Экспорт в календарь' (Export to calendar).