

**План работы методического объединения учителей
гуманитарного цикла
на 2026-2027 учебный год**

Методическая тема методического объединения на 2026-2027 учебный год:

«Развитие профессиональных компетентностей учителей гуманитарного цикла как ресурса инновационной деятельности школы в условиях создания единого образовательного пространства»

Цель: создание организационно-управленческих, научно-методических и материально-технических условий для обеспечения профессионального роста и творческого развития учителей гуманитарного цикла в условиях создания единого образовательного пространства.

Задачи:

1. Совершенствовать методический уровень учителей гуманитарного цикла в преподавании предметов с использованием инновационных педагогических технологий.
2. Оказывать содействие учителям гуманитарного цикла в освоении современных образовательных технологий через курсовую подготовку, участие в педагогических проектах разного уровня, школьных методических мероприятиях и самообразование.
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы учителей гуманитарного цикла по новым федеральным государственным образовательным стандартам НОО, ООО и СОО.
4. Обеспечивать методическое сопровождение работы учителей гуманитарного цикла по реализации программы «Социокультурные истоки».
5. Обеспечивать методическое сопровождение индивидуализации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью), а также для обучающихся с низким уровнем учебной мотивации, высокомотивированных обучающихся и др.
6. Обеспечивать системную поддержку и методическое сопровождение молодых учителей гуманитарного цикла и вновь принятых специалистов.
7. Содействовать непрерывному образованию педагогов (включая молодых

специалистов) на основе индивидуальных образовательных маршрутов.

8. Организовать научно-методическое сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности учителей гуманитарного цикла, способствующее их личностному росту и развитию профессиональных компетентностей.
9. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей гуманитарного цикла.

Основные направления межсекционной работы:

- совершенствование использования инновационных педагогических технологий, наиболее актуальных при преподавании предметов гуманитарного цикла;
- работа с молодыми педагогами, в том числе по освоению методических приемов, наиболее актуальных при преподавании предметов гуманитарного цикла;
- расширение использования межпредметных связей на уроках;
- реализация программы «Социокультурные истоки»;
- совместные мастер-классы, взаимопосещение уроков.

План методической работы предметной секции учителей русского языка и литературы

Задачи:

1. Ориентация работы на национальный проект «Образование»; использование учителями новейших технологий в преподавании предметов гуманитарного цикла.
2. На всех уроках гуманитарного цикла обращать внимание на чистоту русского языка, борьбу со сленгами, повышение грамотности, техники чтения и осмысления текста, повышение словарного запаса учащихся.
3. Совершенствование преподавания предметов гуманитарного цикла, используя различные методы контроля, межпредметные связи и преемственность в обучении и воспитании.
4. Повышение результативности личностно – ориентированного образования на уроках гуманитарного цикла, взаимопосещение уроков, оказание методической помощи в работе молодых учителей.
5. Повышение уровня духовно – нравственного и гражданско – патриотического воспитания на уроках гуманитарного цикла.

Методические проблемы, над которыми работают учителя русского языка и литературы:

1. «Использование устного народного творчества на уроках русского языка и литературы в школе, как средство познавательной активности у обучающихся среднего школьного возраста»

2. «Духовно-нравственное воспитание учащихся на уроках русского языка и литературы».
3. «Использование современных педагогических технологий в обучении русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС»
4. Формирование читательских компетенций в процессе изучения литературы в 5-11 классах.

Темы заседаний на 2026– 2027 учебный год

Заседание № 1. Август.

1. Анализ работы ШМО учителей русского языка и литературы за 2025-2026 учебный год.
2. Ознакомление с рабочими программами и календарно – тематическим планированием учителей на 2026-2027 учебный год.
3. Участие в августовской конференции педагогических работников г. Чебоксары.
4. Анализ результатов итоговой аттестации по русскому языку за 2025 – 2026 учебный год.
5. Планирование самообразовательной деятельности учителей русского языка и литературы.
6. Планирование диагностических работ в 5, 9, 11 классах.

Заседание № 2. Октябрь

Тема: «Улучшение работы с одаренными детьми – одно из основных требований ФГОС»

1. Подготовка учащихся 5-11 классов к школьному этапу Всероссийской олимпиады по русскому языку и литературе
2. Анализ данных по базе одарённых детей.
3. Взаимопосещение уроков.
4. Обмен мнениями по теме: «Внедрение в образовательный процесс новых технологий, интенсивных форм и методов обучения».
5. О результатах диагностических работ в 5, 9, 11 классах

Заседание № 3. Ноябрь

Тема: «Современные педагогические технологии как средство повышения качества знаний»

1. Определение новых методов и технологий преподавания русского языка и литературы в школе.
2. Организация подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов тренировочных работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ.
3. О результатах обученности учащихся по русскому языку за 1 четверть, административных контрольных работ за 1 четверть по русскому языку и литературе.
4. Работа со слабоуспевающими учащимися.

Заседание № 4. Январь

Тема: Повышение качества образования в условиях перехода на новые образовательные стандарты.

1. Анализ успеваемости по итогам 2 учебной четверти и 1 полугодия.
2. Организация подготовки учащихся для участия в городской олимпиаде по русскому языку и литературе.
3. О результатах диагностических работ в 9 и 11 классах по предмету.
4. Обмен опытом по самообразованию.
5. Планирование предметной недели по русскому языку и литературе

Заседание № 5. Март

Тема: «Современный урок на основе системно – деятельностного подхода»:

1. Урок как форма организации учебно – воспитательного процесса в школе:
 - Ключевые позиции современного урока
 - Отличие современного урока от традиционного
 - Структура педагогического процесса на уроке
 - Деятельность учителя при проведении современного урока
 - Учебные задачи и условия, позволяющие создать проблемную ситуацию на уроке
 - Основные подходы к анализу урока
2. Организация подготовки учащихся для участия в школьной НПК.
3. Подведение итогов предметной недели.
4. Работа со слабоуспевающими учащимися.
5. Час театра. Выход 9-10-11 -х классов в театры города (по Пушкинской карте).

Заседание № 6. Май

1. Презентация лучшего опыта методической работы.
2. Анализ результативности методической работы за 2026-2027 учебный год.
3. Планирование методической работы на 2027-2028 учебный год.

План методической работы предметной секции учителей иностранных языков

Методическая тема: «Повышение личностной эффективности и профессиональной компетентности учителя как условие качественной подготовки обучающихся к внешним оценочным процедурам (ВПР, ГИА, международные экзамены)»

Цель методической работы: создание условий для профессионального и личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей иностранного (английского) языка на 2026/2027 учебный год:

- Создание оптимальных условия для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО.
- Корректировка и унификация составления и содержания рабочих программ по английскому языку на платформах «Конструктор рабочих программ» и «Сетевой город. Образование».
- Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, методик, приемов, направленных на формирование и развитие личностных, предметных и метапредметных (в т.ч. социокультурных) компетентностей обучающихся: проектирование, личностно-ориентированный подход, дифференцированное обучение, исследовательские и дистанционные технологии.
- Обеспечение прочного овладения основными учебными навыками по иностранному языку через систему урочной и внеурочной деятельности, анализа контроля качества образования и совершенствования знания педагогов в области методики преподавания иностранного языка в условиях обновленного содержания образования, изучение дистанционных образовательных технологий.
- Внедрение системно-деятельностного метода в процесс обучения иностранному языку в условиях ФГОС.
- Изучение, анализ и апробация КИМов для дальнейшего повышения качества подготовки и результативности проведения ЕГЭ, ОГЭ в 11-х, 9-х классах.

- Повышение качества и результативности уроков иностранного языка для обеспечения профиля образовательного учреждения и реализация требований ФГОС в области преподавания иностранных языков.
- Совершенствование системы работы с одаренными учащимися через участие в различных творческих конкурсах, олимпиадах и т. д. по иностранному языку, использование в работе с ними нестандартных, повышенной сложности заданий.
- Совершенствование форм работы учителей иностранного языка по самообразованию, росту профессионального мастерства, распространению и обобщению педагогического опыта в области преподавания иностранного языка в соответствии с современными требованиями (тиражирование, публикации, выступления на научно-практических конференциях).
- Создание условий для мотивации учителей МО к повышению педагогического профессионализма, ответственности за результаты своей деятельности.
- Повышение профессионального и методического мастерства педагогов через участие в работе семинаров, практикумов, методических совещаний и педсоветов, творческих профессиональных конкурсах.
- Оказание педагогической и методической поддержки путем взаимопосещения уроков и других форм взаимодействия.
- Формирование гибкой системы наставничества в целях повышения личностной эффективности и профессиональной компетентности учителей

Приоритетные направления работы МО учителей иностранного (английского) языка:

Организационно-педагогическая деятельность

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы, внедрение и развитие практик наставничества.
- 3) организационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение участия педагогов в различных видах оценки личностной эффективности и профессиональной компетентности (аттестация, конкурсы профессионального мастерства и личностных компетенций, международные экзамены и т.д.)

Научно-методическая деятельность

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования образовательной деятельности;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания английского языка и направленных на развитие личности ребенка;
- 3) изучение нормативно-правовых и методических документов, своевременное внедрение в практику рекомендаций Минпросвещения России, Рособрнадзора, ведущих педагогических вузов и профессиональных сообществ.

Информационная деятельность:

- 1) обмен методическими и практическими материалами, методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание электронного банка методических идей и разработок учителей;
- 3) информационное освещение деятельности МО (в социальных сетях, на сайте школы, создание своего телеграм-канала).

Диагностико-аналитическая деятельность

- 1) контроль за качеством обучения обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз качества обучения обучающихся;

3) диагностика деятельности педагогов.

Формы методической работы:

- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия с последующим анализом и обсуждением;
- обобщение передового педагогического опыта учителей, его презентация;
- реализация мероприятий системы наставничества;
- системно организованная внеклассная работа, внеурочная деятельность;
- взаимодействие с другими МО школы;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в работе экспериментальной и инновационной площадок;
- участие в профессиональных конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- мониторинговые исследования.

Ожидаемые результаты работы:

- Увеличение количества педагогов, изъявивших желание аттестоваться на квалификационную категорию;
- Уменьшение количества педагогов, испытывающих профессиональные затруднения и психологический дискомфорт при проведении открытых мероприятий, в диссеминации педагогического опыта, при участии в профессиональных конкурсах и независимых оценочных процедурах;
- Рост педагогического мастерства учителя по овладению современными образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- Рост качества знаний обучающихся через применение эффективных, научно доказанных технологий работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися, а также обучающихся с низкой мотивацией к обучению и детей с ОВЗ;
- Формирование единой информационной и методической среды деятельности учителей иностранного (английского) языка.

ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО (АНГЛИЙСКОГО) ЯЗЫКА

Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение заседаний МО	1 раз в месяц	Руководитель МО
2	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях городских предметных секций и МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.	I четверть (сентябрь-октябрь)	Руководитель МО
4	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Члены МО
5	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их	Октябрь-ноябрь	Члены МО

	подготовка к районным предметным олимпиадам.		
6	Организация участия победителей школьных олимпиад в районных олимпиадах: подготовка аналитического отчета о проведении школьного и муниципального этапов ВсОШ	Октябрь-декабрь	Руководитель МО
7	Организация работы по аттестации учителей: оказание методической помощи.	В течение года	Руководитель МО
8	Составление плана работы МО на 2027-2028 учебный год	Июнь 2027	Руководитель МО

Информационная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	На заседаниях МО	Руководитель МО, члены МО
2	Информирование членов МО о новинках методической литературы и Интернет-ресурсах.	В течение года	Руководитель МО
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов; создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов; создание банка методических разработок.	В течение года	Руководитель МО

Научно-методическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов на 2025-2026 учебный год.	Август-Сентябрь	Члены МО
2	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены МО
3	Корректировка рабочих программ по предметам.	Август-сентябрь	Члены МО
4	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	В течение года	Члены МО
5	Организация работы с одаренными учащимися.	В течение года	Члены МО
6	Организация и проведение четвертных, полугодовых и	Октябрь Декабрь	Члены МО

	итоговых контрольных работ по предмету.	Март Май	
7	Организация работы с отстающими учащимися.	В течение года	Члены МО
8	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	Апрель-Май	Члены МО

Диагностико-аналитическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ состояния преподаваемых предметов: контроль качества за I полугодие учебного года, мониторинг итоги контрольных срезов знаний	Январь-Февраль	Члены МО
2	Диагностические исследования: профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	В течение года	Члены МО
3	Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	В течение года	Члены МО
4	Анализ работы МО учителей иностранных языков.	Май	Руководитель МО

ЗАСЕДАНИЕ № 1. АВГУСТ.

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей иностранного (английского) языка на 2026-2027 учебный год».

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Анализ работы ШМО за 2025-2026 уч.г.	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО
2. Планирование работы на 2026-2027 уч.г. <i>1) Обсуждение и утверждение плана ШМО на 2026-2027 уч. год.</i> <i>2) Распределение часов на 2026-2027 уч.г.</i> <i>3) Обсуждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предмету.</i> <i>4) Рассмотрение планов работы с одаренными детьми и детьми, испытывающими затруднения в учебе.</i> <i>5) Наставничество: закрепление пар наставляемый-наставник (ученик-ученик, ученик-учитель, учитель-учитель)</i> <i>6) Корректировка и утверждение тем самообразования педагогов.</i>	Обсуждение	Учителя МО
3. Инструктаж о порядке ведения и оформления электронных журналов. Требования к единому орфографическому режиму (в соответствии со школьным Положением о едином	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО
	Обобщение	Матюшин П.Н.

орфографическом режиме, утвержденного приказом от "30" августа 2025 г. № 238-ОД)		
4. Об аттестации педагогов (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО
5. Нормативно-правовое и нормативно-методическое сопровождения преподавания иностранного языка в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО.	Сообщение курирующего заместителя директора или методиста	Курирующий заместитель директора или методист

ЗАСЕДАНИЕ № 2. СЕНТЯБРЬ.

Тема: «Выявление и организация работы с одаренными детьми».

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Требования к единому орфографическому режиму. Обсуждение школьного Положения о едином орфографическом режиме, утвержденного приказом от "30" августа 2025 г. № 238-ОД	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО
2. Организация и проведение ВсОШ школьников (школьный этап, муниципальный и региональный),	Сообщение методиста, курирующего это направление работы	Матюшин П.Н.
3. Выявление и организация работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочной деятельности: подготовка к участию во ВсОШ школьников (школьный этап, муниципальный и региональный), перечневых олимпиадах, муниципальных, региональных и федеральных конкурсах.	Обсуждение	Учителя МО
4. Разработка и рассмотрение оценочных материалов для проведения входной и стартовой диагностики.	Обсуждение	Учителя МО
5. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО по работе с одаренными детьми	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО

ЗАСЕДАНИЕ № 3. ОКТЯБРЬ.

Тема: «Формирование системы профессионального роста учителей иностранного (английского) языка. Ресурсы повышения профессиональной и личной эффективности. Наставничество».

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
-------------------	--------------	---------------

1. Создание условий для мотивации учителей МО к повышению педагогического профессионализма, ответственности за результаты своей деятельности.	Сообщение курирующего заместителя директора или методиста	Курирующий заместитель директора или методист
2. Совершенствование форм работы учителей иностранного языка по самообразованию, росту профессионального мастерства, распространению и обобщению педагогического опыта в области преподавания иностранного языка в соответствии с современными требованиями (тиражирование, публикации, выступления на научно-практических конференциях).	Сообщение руководителя МО Обсуждение	Руководитель МО Учителя МО
3. Внедрение системы наставничества в профессиональную деятельность учителей иностранного (английского) языка.	Обсуждение	Учителя МО
4. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Аттестация вновь принятых педагогических работников: план индивидуальной подготовки, формирование педагогического портфолио	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО
5. Составление графика открытых занятий, участия в семинарах, конференциях, подготовка публикаций.	Обсуждение	Учителя МО

ЗАСЕДАНИЕ № 4. НОЯБРЬ.

Методическая гостиная «Щедрый шеринг».

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Выступления по темам самообразования «Мои методические находки: How does it work?»	Презентация педагогического опыта	Учителя МО
2. Формирование электронного банка лучших педагогических практик	электронный сборник	Руководитель МО

ЗАСЕДАНИЕ № 5. ДЕКАБРЬ.

Тема: «Организация внеурочной и исследовательской деятельности как средство повышения мотивации обучающихся к изучению иностранного языка».

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Мотивация обучающихся, способы ее повышения. Как зажечь ученика и не сгореть самому	Сообщение педагога-психолога	Педагог-психолог
2. Итоги проведения ВсОП школьников (школьный и муниципальный этапы).	Сообщение курирующего заместителя директора или методиста	Курирующий заместитель директора или методист

3. Корректировка плана общешкольных внеклассных мероприятий по английскому языку. Проведение предметной (рождественской) недели	Обсуждение	Учителя МО
4. Организация внеурочной и исследовательской деятельности обучающихся. Проведение школьной и участие в городской научно-практической конференции по иностранным языкам	Обсуждение	Учителя МО
5. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Творческие конкурсы, олимпиады и мероприятия, проводимые ЧГПИ им. Ульянова, Министерством образования Чувашской Республики, ЧРИО, управлением образования города Чебоксары (ЦМИРО и городское методическое объединение учителей иностранного языка)	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО

ЗАСЕДАНИЕ № 6. ФЕВРАЛЬ.

Тема: «Конкурсы профессионального мастерства как точки профессионального роста»

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Конкурсы профессионального мастерства и педагогических сообществ	Сообщение курирующего заместителя директора или методиста	Курирующий заместитель директора или методист
2. Из опыта участия в профессиональных конкурсах	Сообщение	Руководитель МО
3. Участие в грантовой деятельности как возможность реализации учебных и социально-значимых проектов	Обсуждение	Учителя МО
4. Изучение Интернет-ресурсов конкурсов профессионального мастерства и различных педагогических сообществ (Форум классных руководителей, Флагманы образования, Классная тема! и др.)	Сообщение	Учителя МО

ЗАСЕДАНИЕ № 7. МАРТ.

Тема: «Работаем по обновленным ФГОС»

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Структура современного урока. Проектирование урока в соответствии с требованиями обновлённого стандарта	Доклад	Руководитель МО
2. Профессиональные и личные компетенции современного учителя иностранного языка. Hard&soft skills в контексте требований ФГОС к кадровому обеспечению реализации ФОП	Сообщение	Учителя МО
3. Проектная деятельность в обновлённом ФГОС.	Сообщение	Учителя МО

4. Внешняя независимая оценка (ГИА, ВПР, международные экзамены) как инструмент измерения выполнения требований к результатам освоения ФОП	Сообщение	Учителя МО
5. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Обзор новелл в законодательстве	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО

ЗАСЕДАНИЕ № 8. АПРЕЛЬ.

Тема: «Контроль»

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Итоги проведения недели английского языка и участия в городских мероприятиях	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО
2. Проведение мониторингового исследования "Личная и профессиональная эффективность учителя иностранного языка". Выявление профессиональных дефицитов	Проведение анкетирования	Методист
3. Проведение ВПР и промежуточной аттестации по иностранному языку. Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов	Сообщение	Учителя МО
5. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов.	Сообщение руководителя МО	Руководитель МО

ЗАСЕДАНИЕ №9. МАЙ.

Тема: «Итоги результатов работы над темой: «Повышение личностной эффективности и профессиональной компетентности учителя как условие качественной подготовки обучающихся к внешним оценочным процедурам (ВПР, ГИА, международные экзамены)»

Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию)	Выступления	Учителя МО
2. Анализ соблюдения единого орфографического режима. Анализ итоговых к/р по иностранному (английскому) языку. Результаты ВПР.	Сообщение курирующего заместителя директора или методиста	Курирующий заместитель директора или методист
3.Выполнение учебных программ по предметам	Сообщение	Учителя МО
4.Анализ работы методического объединения учителей иностранного (английского) языка за учебный год.	Выступление	Руководитель МО
5. Обеспеченность УМК на новый учебный год.	Сообщение учителей	Библиотекарь, учителя МО

План методической работы предметной секции учителей чувашского языка

Методическая тема: «Развитие творческой активности учащихся и повышение интереса к изучению родного (чувашского) языка».

Задачи:

- Прививать осмысленное, уважительное отношение к общечеловеческим и национальным культурным ценностям;
- Продолжить работу с одаренными детьми, над повышением результативности учащихся на олимпиадах, НПК, конкурсах разного уровня;
- Осуществление постоянного контроля за уровнем обученности учащихся;
- Внедрение и распространение новых информационных технологий на уроках чувашского языка и литературы;
- Систематизировать работу со слабоуспевающими обучающимися.
- Повысить личную заинтересованность и ответственность каждого учителя в повышении своей профессиональной компетентности.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год 2. Уточнение учебной нагрузки 3. Определение тем самообразования. 4. Составление графика заседаний ШМО. 5. Подготовка кабинетов, полноценного УМК к новому учебному году. 6. Участие в городском августовском совещании.	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО
Сентябрь	1. Утверждение рабочих программ по предмету. 2. Утверждение плана работы ШМО. 3. Составление графика открытых уроков и плана предметной недели чувашского языка и литературы. 4. Участие в городском семинаре учителей чувашского языка и литературы. 5. Организация участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по чувашскому языку и КРК. 6. Обсуждение методики подготовки учащихся к олимпиадам, НПК, конкурсам. 7. Участие в конкурсах и мероприятиях по плану города и республики.	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО
Октябрь	1. Участие в республиканском фестивале «Хавхалану». 2. Итоги 1-й четверти. 3. Здоровьесберегающие технологии в преподавании чувашского языка и литературы.	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО

Ноябрь	1. Личностно-ориентированный подход к учащимся на уроках чувашского языка и литературы. 2. Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Участие в конкурсах и мероприятиях по плану города и республики.	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО
Декабрь	1. Проектные методы обучения. 2. Обсуждение результатов Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги 2-й четверти.	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО
Февраль	1. Участие в школьной НПК и Дне открытых дверей. 2. Участие во Всероссийской игре-конкурсе «Чувашская ласточка» 3. Инновационные технологии. Игровое обучение	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО
Март	1. Анализ результатов 3 четверти. 2. Участие в городской НПК. 3. Метод проектов на уроках чувашского языка и литературы.	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО
Апрель	1. Проведение недели чувашского языка и литературы. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, посвященных дню рождения академика и этнопедагога Г.Н.Волкова. План недели. 2. Участие в Дне чувашского языка. Посещение мероприятий, проводимых в городе. 3. Подготовка экзаменационных билетов для 9-х классов. 4. Участие в городской игре-конкурсе «Ълтӓрчӓк»	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО
Май	1. Обобщение опыта работы учителей по темам самообразования. 2. Анализ контрольных срезов, мониторинг успеваемости по итогам 4 четверти и учебного года. 3. Предварительное распределение часов на следующий учебный год. 4. Обсуждение выполнения рабочих программ и потребности в учебниках. 3. Анализ работы ШМО; отчет о работе ШМО за 2026-2027 учебный год. 4. Задачи ШМО на следующий учебный год.	Курирующий заместитель директора или методист, учителя МО