

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Методического совета

протокол от 28.08.2026 г. № 5



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Единая методическая тема на 2025-2028 годы:**

**«Совершенствование образовательного пространства школы, обеспечивающего формирование различных компетентностей педагогов, личностную и социальную успешность педагогов и обучающихся»**

**Методическая тема на 2026-2027 учебный год:**

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как ресурса инновационной деятельности школы в условиях создания единого образовательного пространства»**

**Цель:** создание организационно-управленческих, научно-методических и материально-технических условий для обеспечения профессионального роста и творческого развития каждого педагога в условиях создания единого образовательного пространства.

**Задачи:**

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в преподавании предметов с использованием инновационных педагогических технологий.
2. Оказывать содействие педагогам в освоении современных образовательных технологий через курсовую подготовку, участие в педагогических проектах разного уровня, школьных методических мероприятиях и самообразование.
3. Обеспечивать методическое сопровождение работы учителей по новым

- федеральным государственным образовательным стандартам НОО, ООО и СОО.
4. Обеспечивать методическое сопровождение работы учителей по реализации программы «Социокультурные истоки».
  5. Обеспечивать методическое сопровождение индивидуализации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью), а также для обучающихся с низким уровнем учебной мотивации, высокомотивированных обучающихся и др.
  6. Обеспечивать системную поддержку и методическое сопровождение молодых педагогов и вновь принятых специалистов.
  7. Создавать организационно-методические условия для непрерывного образования педагогов (включая молодых специалистов) на основе индивидуальных образовательных маршрутов.
  8. Организовать научно-методическое сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности педагогов, способствующее их личностному росту и развитию профессиональных компетентностей.
  9. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### **Приоритетные направления методической работы в 2026-2027 учебном году**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) организация работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО со всеми изменениями;
- 2) организация сопровождения реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учётом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- 3) создание условий для прохождения педагогами самодиагностики профессиональных затруднений (дефицитов);
- 4) создание условий для повышения и совершенствования педагогического мастерства с учетом выявленных дефицитов через участие в очных и дистанционных курсах повышения квалификации, проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, конкурсах, проектах и др.,

- 5) совершенствование деятельности профессиональных объединений педагогов, в том числе через создание временных творческих групп учителей по актуальной тематике;
- 6) внедрение конкурсных механизмов стимулирования методической работы;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД детей и развитие функциональной грамотности;
- 2) разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и курсов, а также календарно-тематических планов согласно новых ФГОС

Информационное обеспечение:

- 1) содержательное наполнение банка методических идей и наработок учителей школы;
- 2) создание условий для распространения педагогического опыта;
- 3) информирование о проводимых конкурсах, реализации проектов, возможности публикаций и др.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся;
- 4) активизация работы с одаренными детьми (подготовка и проведение школьной научно-практической конференции, школьного этапа ВОШ, проведение интеллектуальных конкурсов, очных, заочных, дистанционных олимпиад и т.д.);
- 5) организация проектной деятельности в школе, в том числе социальных проектов классов, волонтерской деятельности;
- 6) активизация воспитательной работы.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- 1) мониторинг достижения предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся;
- 2) разработка форм, методов и инструментария промежуточного и итогового контроля;
- 3) мониторинг реализации программы «Одаренные дети»;
- 4) другие мониторинги в рамках ВСОКО.

**Ожидаемые результаты методической работы на конец 2026 - 2027 учебного года**

- Обеспечено совершенствование методического уровня педагогов в преподавании предметов с использованием инновационных педагогических технологий.
- Имеется позитивная динамика количества учителей, реализующих программу «Социокультурные истоки».
- Обеспечена системная поддержка и методическое сопровождение молодых педагогов и вновь принятых специалистов: 100%-ная адаптация новых сотрудников (отсутствие увольнений в первые три года работы без уважительных причин, уменьшение оттока молодых специалистов после трех лет работы), повышение уровня профессионализма молодых педагогов.
- Апробирована система непрерывного образования педагогов (включая молодых специалистов) на основе индивидуальных образовательных маршрутов по итогам самодиагностики профессиональных затруднений (дефицитов).
- Увеличилась доля педагогов, занимающихся исследовательской, проектной и инновационной деятельностью, способствующей их личностному росту и развитию профессиональных компетентностей.
- Увеличилась доля педагогов, ведущих работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- Обеспечено достижение предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Обеспечена индивидуализация образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью), а также для обучающихся с низким уровнем учебной мотивации, высокомотивированных обучающихся и др.
- Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
- Устава школы.
- Локальных актов школы.
- Программы развития школы.
- Годового плана работы школы.

**Формы методической работы:**

- работа методического совета;
- работа педагогического совета;
- работа школьных методических объединений (МО);
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах, конференциях, проектах и др.;
- участие в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и др.;
- деятельность наставников молодых специалистов.

**План методической работы на 2026–2027 учебный год**

| №  | Наименование мероприятий                                                                                            | Срок выполнения         | Ответственные                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. | Организация и проведение заседаний Педагогического совета школы в части методических вопросов (по отдельному плану) | в течение учебного года | Директор школы, заместители директора по УВР, методисты |
| 2. | Организация и проведение заседаний научно-методического совета (по отдельному плану)                                | в течение учебного года | Председатель методического совета, заместители          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | директора по<br>УВР, методисты                           |
| 3. | Организация и проведение заседаний методических объединений (по отдельному плану)                                                                                                                                                                                                           | в течение учебного года | Руководители МО                                          |
| 4. | Организация и обеспечение работы «Школы начинающего педагога» (по отдельному плану)                                                                                                                                                                                                         | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 5. | Организация проведения педагогами самодиагностики своих профессиональных дефицитов, уточнение тем самообразования на 2026-2027 учебный год                                                                                                                                                  | сентябрь 2026 г.        | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 6. | Методическое сопровождение работы учителей по новым федеральным государственным образовательным стандартам НОО, ООО и СОО                                                                                                                                                                   | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 7. | Методическое сопровождение индивидуализации образовательной деятельности для обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью)                                                                                                                 | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 8. | Методическое сопровождение дистанционного обучения (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                      | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 9. | Создание временных творческих групп учителей по актуальной тематике (в частности, для подготовки обучающихся к ВСОШ, перечневым и альтернативным олимпиадам, метапредметным интеллектуальным соревнованиям, для ликвидации неуспешности учащихся, для реализации программы «Социокультурные | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |

|     |                                                                                                                |                            |                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | истоки», для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ и др.)                                                                     |                            |                                                          |
| 10. | Методическое сопровождение работы учителей по реализации программы «Социокультурные истоки»                    | в течение учебного года    | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 11. | Методическое сопровождение работы педагогического коллектива по созданию условий для развития личности ребенка | в течение учебного года    | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 12. | Организационно-методическое сопровождение подготовки обучающихся к школьному этапу ВсОШ                        | сентябрь 2026 г.           | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 13. | Организация и проведение школьного этапа ВсОШ                                                                  | сентябрь – октябрь 2026 г. | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 14. | Организационно-методическое сопровождение проведения предметных недель                                         | в течение учебного года    | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 15. | Методическое сопровождение подготовки обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ                                  | ноябрь-декабрь 2026 г.     | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 16. | Создание и ведение баз данных по заданиям олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр разных уровней             | в течение учебного года    | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 17. | Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами                                               | в течение учебного года    | Заместители директора по                                 |

|     | аттестационных процедур                                                                                                       | года                    | УВР, методисты                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 18. | Методическое сопровождение подготовки обучающихся к региональному этапу ВСОШ (при наличии участников)                         | январь-февраль 2027 г.  | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 19. | Методическое сопровождение участия обучающихся в иных олимпиадах и конкурсах                                                  | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 20. | Посещение заместителями директора и методистами уроков учителей по плану внутришкольного контроля. Анализ и обсуждение уроков | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 21. | Организация взаимопосещения уроков учителями                                                                                  | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 22. | Методическое сопровождение диагностики и контроля результативности образовательного процесса                                  | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 23. | Проведение семинаров, стажировок на базе школы                                                                                | в течение учебного года | Директор школы, заместители директора по УВР, методисты  |
| 24. | Подготовка и издание методических разработок, рекомендаций, справочно-информационных материалов, статей и т.д.                | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |

|     |                                                                                                                                                                             |                         |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 25. | Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами курсов повышения квалификации, переподготовки (при необходимости)                                          | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 26. | Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и административных работников через участие в выездных семинарах, конференциях, стажировках | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 27. | Распространение инновационного опыта работы на районном, городском, республиканском и межрегиональном уровнях (семинары, конференции и т.п.) и через сеть Интернет          | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 28. | Методическое сопровождение прохождения на базе школы педагогической практики студентов вузов республики и Чебоксарского педагогического колледжа                            | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 29. | Методическое сопровождение участия педагогов школы в конкурсах, конференциях, проектах разных уровней                                                                       | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 30. | Работа по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов                                                            | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 31. | Организация участия педагогов в мероприятиях Единых городских методических дней                                                                                             | по мере проведения      | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 32. | Участие педагогов (в первую очередь                                                                                                                                         | по мере                 | Заместители                                              |

|     |                                                                                                     |                         |                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
|     | руководителей ШМО) в мероприятиях, организуемых городскими методическими объединениями по предметам | проведения              | директора по УВР, методисты, руководители МО             |
| 33. | Методическое сопровождение подготовки учителями публикаций, методических разработок и др.           | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 34. | Организационно-методическое сопровождение работы научного общества учащихся                         | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО |
| 35. | Подготовка и проведение очередной школьной научно-практической конференции                          | январь-февраль 2027 г.  | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 36. | Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях и фестивалях разных уровней      | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 37. | Организация участия педагогов в городских Днях науки                                                | февраль 2027 г.         | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 38. | Организация участия педагогов в городской Неделе молодого педагога                                  | апрель 2027 г.          | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 39. | Контроль за деятельностью методических объединений, совершенствование механизмов их деятельности    | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты                  |
| 40. | Подготовка отчетов, справок и других информационных материалов о методической работе в школе        | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, методисты, руководители    |

|     |                                                                         |              |                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                                         |              | МО                                            |
| 41. | Проведение анализа научно-методической работы за 2026-2027 учебный год  | июнь 2027 г. | Заместители<br>директора по<br>УВР, методисты |
| 42. | Планирование научно-методической работы школы на 2027-2028 учебный год. | июнь 2027 г. | Заместители<br>директора по<br>УВР, методисты |