

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном этапе республиканского конкурса**  
**«Самый классный классный-2026»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап республиканского конкурса «Самый классный классный-2026» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителями Конкурса являются Управление образования администрации города Чебоксары, Чебоксарская городская организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, автономное учреждение «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.

**2. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется оргкомитет, утверждаемый приказом АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары.

2.2. Оргкомитет является основным координатором по подготовке и проведению Конкурса: назначает конкретные сроки, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий.

**3. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса**.

3.2. К участию не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призёрами (лауреатами) Конкурса 2025 года.

**4. Сроки и место проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится с **26 января по 12 февраля 2026 года:**

I этап – школьный – с 26 января по 30 января 2026 года – проводится общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – со 2 февраля по 12 февраля 2026 года – проводится АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары в два тура:

- заочный тур – 6 февраля 2026 года,
- очный тур: 12 февраля 2026 года.

**4.2.** Очный этап конкурса пройдет на базе МБОУ «СОШ № 45» г. Чебоксары (г. Чебоксары, ул. Ахазова, д. 9а).

## **5. Условия участия и порядок проведения конкурса**

### **5.1. Обязательные условия:**

Образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 23 января 2026 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

**5.2.** АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары размещает на сайте тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 26 января 2025 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса.

Муниципальная экспертная комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

**5.3.** Для участия в муниципальном этапе Конкурса каждая общеобразовательная организация выдвигает **одного кандидата** и до **4 февраля 2026 года** (включительно) направляет в АУ «Центр мониторинга и развития образования» города Чебоксары (адрес: г. Чебоксары, Эгерский бульвар, д. 49, каб. № 8) следующие материалы на бумажном и электронном носителях:

- представление участника (Приложение № 1);
- информационная карта участника (Приложение № 2);
- программу работы классного руководителя с коллективом класса (Приложение № 3) на бумажном и электронном носителе;
- видеоролик самопрезентации «Я – классный руководитель» на флеш-носителе;
- папка с фотографиями (портретная – 1 шт., сюжетная – 5 шт. (формат JPEG) в электронном носителе.

**5.3.** В программу первого (заочного) тура муниципального этапа Конкурса включены:

**1. Самопрезентация «Я – классный руководитель»** – это видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 рх).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации.

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

**2. Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя с коллективом класса** (приложение 3 к настоящему положению).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников в целях распространения опыта работы классных руководителей. Программы, которые не соответствуют требованиям данного Положения, не рассматриваются.

5.4. К очному туру допускаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного тура.

5.5. В программу очного тура включены:

**1. «Разговор с учащимися»** (регламент до 10 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-5 баллов);
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);
- владеет нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность классного руководителя в общеобразовательных организациях (0-5 баллов)
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

**2. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5 баллов);
- культура представления информации (используется емкое и понятное представление информации; продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты) (0-5 баллов);
- полнота представления материала

5.6. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

## **6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. По итогам проведения конкурса определяются победитель и призёры. Победитель и призёры конкурса награждаются Дипломами управления образования администрации города Чебоксары и Чебоксарской городской организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

В организационный комитет муниципального этапа  
республиканского конкурса «Самый классный классный -2026»

Представление

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

выдвигает

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя

\_\_\_\_\_  
(название школьного этапа Конкурса)

для участия в муниципальном этапе республиканского конкурса  
**«Самый классный классный - 2026»**

Директор ОУ

Печать

(фотопортрет 4×6 см)	<b>Информационная карта участника муниципального этапа республиканского конкурса «Самый классный классный -2026»</b>	
	_____	
	(фамилия)	
	_____	
		(имя, отчество)
		( _____ )
		(наименование района, города Чувашской Республики)

<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальный округ (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
<b>2. Работа</b>	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
<b>3. Образование</b>	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)	
<b>4. Общественная деятельность</b>	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	

Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
<b>5. Досуг</b>	
Хобби	
<b>6. Контакты</b>	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
<b>7. Профессиональные ценности</b>	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
<b>8. Приложения</b>	
Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)	
Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации	Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (подпись)
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## **Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

**Программа включает следующие структурные элементы:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

### **Оформление и содержание структурных элементов Программы**

**1. На титульном листе необходимо указать:**

- полное юридическое наименование организации;
- название программы;
- где, когда и кем утверждена программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

**2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:**

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
- инновационные подходы в решении проблем организации воспитания;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и методы работы;
- ожидаемые результаты и способы их определения;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

**3. Основные программные мероприятия:**

- перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
- способы и формы определения результатов.

**4. План-график реализации программы:**

- календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.



**5. Методическое обеспечение программы:**

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, буклетов и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с воспитанниками;
- дидактические материалы.

**6. Ресурсное обеспечение программы**

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

**7. Список использованной для разработки программы литературы**

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.